

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 DEL 12/12/2014

OGGETTO: Biblioteca comunale – Servizio Prestito interbibliotecario – adesione.

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di dicembre, alle ore 12,00 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Presente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Assente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale

L'Assessore alla Cultura Giovanni Granata sottopone all'attenzione della G.C. la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: Adesione al servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti (ILL SBN) per la Biblioteca Comunale "Aniello Chianese".

Premesso che:

- Che l'Amministrazione Comunale, con nota n.0002307 del 03.03.2005, agli atti dell'Ufficio, ha chiesto di aderire al Sistema Bibliotecario Provinciale;
- Che tale adesione implica l'automatica iscrizione al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN);
- Che la Biblioteca di Villaricca ha proceduto a porre in essere tutte le attività prescritte dal Sistema Bibliotecario Nazionale tra cui: la catalogazione automatizzata del patrimonio cartaceo e multimediale, la registrazione degli utenti, dei prestiti locali e la loro prenotazione on-line;
- Che le attività ancora da porre in essere, per la Biblioteca di Villaricca, restano quelle del prestito interbibliotecario e fornitura documenti (document delivery);
- Che l'ICCU, ente gestore del Polo SBN offre alle Amministrazioni Comunali che intendono sottoscrivere il suddetto accordo diverse opportunità di scelta nel concedere il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti: biblioteca richiedente, biblioteca prestante o entrambe, nonché la possibilità di prevedere a carico dell'utente un rimborso spese di spedizione o di fornitura documenti;
- Che nell'ottica della cooperazione e dello scambio reciproco tra biblioteche e, al fine di offrire all'utenza un'ulteriore offerta di servizi oltre a quelli del catalogo on-line, appare opportuno scegliere tra le suddette opportunità quella della biblioteca richiedente e prestante;
- Che questa opportunità prevede che le biblioteche richiedono e rispondono a prestiti interbibliotecari o fornitura documenti per conto dei propri utenti;
- Che appare opportuno altresì, visto il periodo di crisi nonché le scarse risorse finanziarie disponibili, applicare in caso di prestito interbibliotecario la reciprocità gratuita, nel senso che ciascuna biblioteca si fa carico delle spese di spedizione;
- Che nel caso, invece, della fornitura di documenti, atteso che sull'Amministrazione Comunale grava il costo delle attrezzature necessarie alla riproduzione degli stessi nonché quello relativo al costo dei toner e della carta, appare opportuno prevedere una compartecipazione a carico dell'utente;
- Che, al fine di procedere speditamente a quanto sopra appare opportuno, altresì, definire le tariffe in analogia a quelle previste dalla Circolare n.99/1998 (che qui si allega), previa conversione in euro delle somme ivi indicate;

Tanto Premesso

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi suesposti che valgono qui come integralmente trascritti e ripetuti:

- **Dare mandato** al Capo Settore dell'Ufficio Cultura di porre in essere tutti gli atti consequenziali finalizzati a porre in essere i servizi di prestito interbibliotecario e fornitura documenti;
- **Dare mandato al Capo Settore** di sottoscrivere l'Accordo tra l'ICCU e la Biblioteca Comunale di Villaricca;
- **Dare atto** che nell'applicazione delle tariffe per l'accesso al servizio di fornitura documenti la Biblioteca Comunale tiene conto della Circolare n.99/1998, previa conversione in euro delle cifre in essa contenute;
- **Trasmettere** copia dell'Accordo (allegato alla presente) all'ICCU;
- **Dare atto** che la presente non comporta impegno di spesa;

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta che precede;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs del 18/08/2000, n.267;

LA APPROVA

Con voti unanimi, integralmente e senza riserva alcuna.

Con successiva e separata votazione dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.



CIRCOLARE N. 99

Mod. 1

Roma, 26 MAG. 1998 19

VEP/prestito/circtarif
*Ministero per i Beni Culturali
e Ambientali*

UFFICIO CENTRALE PER I BENI LIBRARI
LE ISTITUZIONI CULTURALI E L'EDITORIA
VIA MICHELE MERCATI, 4 - ROMA

Prot. N.º 5628

All

Ai Direttori delle Biblioteche
pubbliche statali
LORO SEDI

Risposta al Foglio del
Dir. Sec. N.º

OGGETTO: **Circolazione del documento - Prestito interbibliotecario nazionale -
Direzioni**

Ai Responsabili dei Poli
S.B.N. - LORO SEDI

Agli Assessorati alla Cultura
delle Regioni
LORO SEDI

Ai Rettori delle Università
degli Studi
LORO SEDI

Ai Direttori delle Biblioteche
ammesse al prestito
interbibliotecario col le
Biblioteche pubbliche statali
LORO SEDI

e, p. c. Al Capo di Gabinetto
dell'On. Ministro
SEDE

" " " Alla Segreteria
dell'On. Alberto La Volpe
Sottosegretario di Stato
SEDE

" " " Al Capo dell'Ufficio Legislativo
SEDE

" " " All'Ufficio Servizi aggiuntivi
SEDE

" " " Al Direttore dell'Istituto Centrale
per il Catalogo Unico
SEDE

" " " Al Direttore dell'Istituto Centrale
per la Patologia del Libro
SEDE

" " " All'Ufficio Ispettori
SEDE



*Ministero per i Beni Culturali
e Ambientali*

UFFICIO CENTRALE PER I BENI LIBRARI
LE ISTITUZIONI CULTURALI E L'EDITORIA
VIA MICHELE MERCATI, 4 - ROMA

Roma, _____ 19

Al _____

Prot. N° _____

Proposta al Foglio del
Dir. _____ Ser. _____ N° _____

OGGETTO: _____

" " " Alla Corte dei Conti
Ufficio Controlli MBCA
SEDE

" " " Alla Ragioneria Centrale
SEDE

" " " Alle OO.SS
LORO SEDI

Al fine di venire incontro alle esigenze manifestate dalle SS.LL. ed emerse in sede di applicazione della circolare ministeriale n. 121 del 30.5.1997, ad ogni buon fine allegata in copia, in attesa di una definitiva regolamentazione del servizio di prestito interbibliotecario ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 61 del D.P.R. 417/95, relativamente a detto servizio, si rappresenta quanto segue.

AMMESSI AL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Sono ammessi di diritto al prestito interbibliotecario:

- Biblioteche ed Istituti aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale;
- Biblioteche di Università ed Istituti di alta cultura;
- Biblioteche inserite nell'apposito elenco predisposto da questo Ministero.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE

Costo del servizio all'utente:

- 3,62 Euro
- ~~£. 7.000~~ per ciascuna operazione (invio e/o restituzione dei documenti) di spedizione per un documento fino a 2 volumi, in caso di utilizzo di procedure ILL-S.B.N., per un costo complessivo all'utenza di lire 14.000; 7,24 Euro
- ~~£. 10.000~~ ^{5,16 Euro} per ciascuna operazione (invio e/o restituzione dei documenti), in tutti gli altri casi, per un costo complessivo all'utenza di lire 20.000; 10,33 Euro
- ~~£. 15.000~~ ^{7,75 Euro} per ciascuna operazione (invio e/o restituzione dei documenti) di spedizione per un documento da 3 a 4 volumi, sia in caso di utilizzo delle procedure ILL-S.B.N., sia in tutti gli altri casi, per un costo complessivo all'utenza di lire 30.000. 15,49 Euro

Handwritten signature



Mod. 1

Ministero per i Beni Culturali
e Ambientali

UFFICIO CENTRALE PER I BENI LIBRARI
LE ISTITUZIONI CULTURALI E L'EDITORIA
VIA MICHELE MERCATI, 4 - ROMA

Roma, _____ 19 _____

Al _____

i. N.° _____

Risposta al Foglio del
Div. _____ Sez. _____ N.° _____

OGGETTO: _____

INVIO FOTOCOPIE DA ORIGINALE (formato A4)

Costo del servizio all'utente:

- da 1 a 10 fotocopie lire 6.000
- da 11 a 20 fotocopie lire 9.000
- da 21 a 30 fotocopie lire 12.000
- da 31 a 40 fotocopie lire 15.000
- per ogni ulteriori 10 fotocopie + lire 3.000
- per ogni formato A3 i costi si intendono come 2 copie di formato A4.

• INVIO FOTOCOPIE DA MICROFILM (formato A4)

Costo del servizio all'utente:

- da 1 a 10 fotocopie lire 7.000
- da 11 a 20 fotocopie lire 11.000
- da 21 a 30 fotocopie lire 15.000
- da 31 a 40 fotocopie lire 19.000
- per ogni ulteriori 10 fotocopie + lire 4.000
- per ogni formato A3 i costi si intendono come 2 copie di formato A4.

UTILIZZO FAX

Costo del servizio all'utente:

- lire 2.500 a pagina (formato A4);

RIMBORSO DELLE SPESE DA PARTE DELL'UTENTE

Tutti i costi sopra indicati si intendono comprensivi delle spese di spedizione del documento per posta ordinaria raccomandata. Sono escluse gli importi ulteriori per l'invio tramite posta aerea.

Le maggiori spese derivanti da spedizioni effettuate con modalità diverse da quella ordinaria sopraindicata, sia a seguito della richiesta formulata dall'utente, sia per particolari caratteristiche del materiale, sono poste a carico dell'utente medesimo.



Ministero per i Beni Culturali
e Ambientali

UFFICIO CENTRALE PER I BENI LIBRARI
LE ISTITUZIONI CULTURALI E L'EDITORIA

VIA MICHELE MERCATI, 4 - ROMA

t. N° _____

Roma, _____ 19 _____

Al _____

Risposta al Foglio del

Dir. _____ Sez. _____ N° _____

OGGETTO: _____

L'utente della biblioteca ricevente dovrà corrispondere quanto dovuto, con le modalità descritte nella circolare n. 121 del 30 maggio 1997, direttamente in Tesoreria, oppure tramite conto corrente intestato alla medesima Tesoreria della biblioteca ricevente, oppure mediante versamento diretto in biblioteca.

La biblioteca prestante, pertanto, includerà nel pacco, assieme al materiale richiesto in prestito, il bollettino di conto corrente postale, con l'indicazione delle modalità di versamento, soltanto nel caso di inoltro a biblioteche diverse da quelle dipendenti da questo Ministero.

E', altresì, opportuno precisare che ogni richiesta di prestito dovrà riguardare un solo documento e, pertanto, l'utente dovrà corrispondere una somma corrispondente alla quantità di richieste formulate.

GESTIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI TERZI

Nel caso in cui la gestione del servizio in parola sia affidata a terzi, continuerà ad applicarsi, fino alla scadenza della relativa convenzione, quanto in essa stabilito. In caso di rinnovo della medesima sarà cura delle SS.LL. tener conto delle tariffe sopra riportate.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO INTERNAZIONALE

La tariffazione del prestito interbibliotecario internazionale sarà stabilita con successiva circolare che provvederà, anche, ad una regolamentazione del servizio. Fino ad allora continuerà la disciplina vigente in materia.

COLLABORAZIONE TRA UFFICI

Alla luce di quanto previsto dalla circolare n. 87 diramata dalla Direzione Generale per gli Affari Generali Amministrativi e del Personale, in data 17 luglio 1980 e successive modificazioni, in merito alle competenze degli uffici amministrativi, si raccomanda una più stretta collaborazione tra gli uffici medesimi e gli uffici aventi competenza in tema di circolazione del documento per facilitare lo svolgimento delle procedure e rendere più agevole il servizio per gli utenti.

Nel significare che le succitate direttive devono trovare applicazione dal 1 giugno p.v., si resta in attesa di comunicazione di avvenuto ricevimento e assicurazione del relativo adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE

3

***Accordo di adesione al Servizio di
prestito interbibliotecario e fornitura di documenti
ILL SBN***

tra

**l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le
informazioni bibliografiche**

sito in Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma

tel. 06 4989510 – 0649210419 - 0649210418

fax: 06 4959302

e-mail: ill@iccu.sbn.it

e

la Biblioteca / l'Istituto / il Centro Sistema.....

.....
sito in
tel.
fax:
e-mail:

.....
Il presente Accordo va compilato dalla Biblioteca/Istituto/Centro sistema selezionando, laddove richiesto, le opzioni più idonee ad assicurare il servizio migliore ai propri utenti e spedito all'ICCU per posta e in doppia copia; al fine di abbreviare i tempi d'iscrizione può essere inviato anche via fax al numero : 06 4959302 oppure all'indirizzo di posta elettronica: ill@iccu.sbn.it.

L'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (successivamente indicato come ICCU) mette a disposizione delle biblioteche SBN e non, il sistema ILL SBN per il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti, accessibile 24 ore su 24 all'indirizzo: <http://prestito.iccu.sbn.it/ILLWeb/servlets/ILL>

L'ICCU si impegna a:

- svolgere il ruolo di gestore del sistema;
- gestire le procedure ILL SBN e realizzare eventuali modifiche e aggiornamenti del software;
- effettuare periodicamente corsi di formazione, anche a distanza, per il personale delle biblioteche che sottoscrivano il presente accordo.

La Biblioteca / l'Istituto / il Centro sistema

.....
si impegna a :

erogare il servizio di prestito interbibliotecario e quindi garantire alle altre biblioteche registrate in ILL SBN e nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, la disponibilità dei documenti posseduti, intesa come disponibilità temporanea dell'originale o come fornitura della riproduzione; si impegna inoltre a garantire ai propri utenti il servizio di richiesta di prestito interbibliotecario alle altre biblioteche registrate in ILL SBN;

oppure

erogare il servizio di prestito interbibliotecario con il solo ruolo di biblioteca richiedente ovvero garantire ai propri utenti il servizio di richiesta alle altre biblioteche registrate in ILL SBN;

oppure

erogare il servizio di prestito interbibliotecario con il solo ruolo di biblioteca prestante ovvero garantire alle altre biblioteche registrate in ILL SBN la disponibilità dei documenti posseduti, intesa come disponibilità temporanea dell'originale o come fornitura della riproduzione; soddisfare le richieste di prestito interbibliotecario pervenute da biblioteche aderenti al servizio sia attraverso il servizio postale che attraverso altri sistemi preventivamente concordati;

- soddisfare, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, richieste di fornitura di riproduzioni formulate da biblioteche aderenti al servizio per conto di propri utenti e fornire i documenti via servizio postale, fax oppure attraverso altri sistemi preventivamente concordati;
- procedere ad un esame giornaliero delle richieste
- prendere in carico , possibilmente entro il tempo massimo di 48 ore, le richieste pervenute, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'ICCU (per e-mail o attraverso la lista di discussione ILL/SBN) eventuali sospensioni del servizio per ferie o impedimenti vari;
- fornire i documenti richiesti possibilmente entro il tempo massimo di una settimana e per un periodo sufficiente, adeguato al loro utilizzo;
- rendere pubblico il proprio regolamento (specificare dove: sito Web, carta dei servizi, oppure pubblicazione su carta, etc.) e comunque rendere pubblica la tipologia dei documenti dei quali,

nell'ambito del proprio patrimonio bibliografico, è consentita la circolazione, gli eventuali vincoli relativi ai documenti concessi in prestito e le modalità del recupero spese;

- nel caso in cui sia richiesto un rimborso spese rendere pubbliche le coordinate di riferimento per i versamenti a suo favore: nome e IBAN dell'Istituto Bancario e/o Intestazione e n° conto corrente postale.

**Il Direttore della Biblioteca
/ Istituto / Centro sistema**

.....

Il Direttore dell'ICCU

.....

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere Favorevole

Li: 1 / 12 / 2014

IL RESPONSABILE
Dott.ssa M. Teresa Tommasiello

In ordine alla regolarità contabile:

*Biblioteca comunale - Scorrano Pres. P. G.
interbancario - aderenza.
Il presente atto non comporta impegno
spesa.*

Li: 01 / 12 / 2014

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. ssa Maria Topo

IL SINDACO
Avv. Francesco Gaudieri


IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Natale


Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 15/12/2014 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).
- E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 15/12/2014, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Dalla residenza comunale Li 15/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Dr. Fortunato Caso

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 12/12/2014
- Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Dalla residenza comunale Li: 15/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr. ssa Tommasiello

Della residenza municipale li: ____/____/____

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addi 15 /12/2014 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** _____